

# Rusmiddelpolitik

## Indledning

Diakonhøjskolen ønsker at skabe et undervisnings- og fritidsmiljø, hvor studerende kan udfolde sig og have det festligt sammen.

Diakonhøjskolen ønsker at være en skole, hvor den enkelte studerende og medarbejder kan føle sig tryk, få støtte og omsorg samt være i et fællesskab, hvor man kan styrke sine faglige og personlige kompetencer.

Skolen ønsker, at samspillet mellem skolens studerende og medarbejdere er forankret i åbenhed, tillid, respekt og empati.

Målet med skolens rusmiddelpolitik er at tilbyde støtte og forebygge uhensigtsmæssig udvikling, såfremt en studerende kommer/er i en livssituation, der udløser et forbrug af rusmidler, som påvirker den studerendes uddannelse og/eller skaber utryghed blandt medstuderende.

Det er forbudt at opbevare eller bruge cannabis, euforiserende og narkotiske stoffer på skolen, med mindre der er tale om lægeordination.

Anvendelse af alkoholiske drikke ved de studerendes private sammenkomster på kollegiet forvaltes af den enkelte studerende.

På skolen serveres alkoholiske drikke ved officielle fester. Ved de studerendes arrangementer på skolen (cafeer og lign.) kan serveres alkohol efter forudgående aftale med forstanderen. Det er tilladt at sælge alkohol (lukke flasker op) til kl. 22,00. Fester må gerne fortsætte efter kl. 22,00.

Skolen forventer, at de studerende er gode rollemodeller overfor hinanden i henhold til ovenstående kriterier for fællesskab.

## Organisering

Forstanderen udpeger en ansvarlig medarbejder for rusmiddelpolitikken.

Det er de studerendes og medarbejdernes ansvar at sætte rusmiddelpolitikken i gang, når der formodes eller observeres brug af rusmidler, som virker truende for de studerendes læring og trivsel.

Reglerne om tavshedspligt gælder. Henvendelse til den rusmiddelansvarlige medarbejder kan ikke være anonym.

Orientering til klassekammerater og skolens medarbejdere sker kun, når det er hensigtsmæssigt for behandlingen, for den enkeltes trivsel og/eller for tilrettelæggelse af uddannelsen.

## Procedure for iværksættelse af rusmiddelpolitikken er

1. Når der formodes eller observeres anvendelse/opbevaring af cannabis, euforiserende eller narkotiske stoffer, skal den rusmiddelansvarlige medarbejder straks orienteres.
2. Når der formodes eller observeres et **rusmiddelproblem** ved anvendelse af alkohol, lightergas eller andre rusmidler, kontaktes den rusmiddelansvarlige medarbejder.

3. Når en studerende føler sin trivsel truet som følge af et formodet rusmiddelforbrug kontaktes den rusmiddelansvarlige medarbejder.
4. **Formoderen** og den rusmiddelansvarlige medarbejder træffer aftale om, hvorvidt første samtale med **den formodede** misbruger skal foregå:
  - a. Med **formoderen** alene, inden den rusmiddelansvarlige medarbejder tager over,
  - b. Ved trekant-samtale,
  - c. Med den rusmiddelansvarlige alene.
5. Den rusmiddelansvarlige medarbejder orienterer straks forstanderen og holder forstanderen løbende orienteret om sagens forløb.
6. Den rusmiddelansvarlige medarbejder har ansvaret for at udrede problematikken og planlægge/iværksætte eventuelle tiltag sammen med den formodede elev, baseret på en individuel vurdering.
7. Såfremt den formodede misbruger ikke ønsker at medvirke ved tiltag, som den rusmiddelansvarlige medarbejder skønner relevant, inddrages forstanderen, og medarbejderne orienteres.
8. Planlægning af og stillingtagen til tiltag foretages herefter med forstanderen, som kan foretage bortvisning af den studerende, såfremt der har været tale om utilbørlig adfærd, grov krænkelse af studerende eller medarbejder. Såfremt en studerende eller medarbejder opbevarer narkotika eller euforiserende stoffer foretages politianmeldelse.
9. Rusmiddelpolitikmedarbejderen skal orientere om rusmiddelpolitikken til nye studerende.
10. Undervisningslederne er ansvarlige for, at rusmiddelpolitikken kommer med i introprogrammet for nye studerende og for at henvise studerende, som optages individuelt, til rusmiddelmedarbejderen.
11. Rusmiddelpolitikken skal endv. fremgå af elevhåndbogen. Ligesom navnet på den rusmiddelansvarlige medarbejder skal være anført i elevhåndbogen.
12. Forstander udpeger den rusmiddelansvarlige medarbejder.
13. Såfremt en studerende formoder, at en medarbejder er påvirket af alkohol, narkotiske- eller euforiserende stoffer kontaktes forstanderen.
14. Såfremt en studerende formoder, at forstanderen er påvirket af alkohol, narkotiske- eller euforiserende stoffer kontaktes formanden for skolens bestyrelse.

Bemærk vedr. pkt. 8: angående politianmeldelse: Dette er indført efter høring i elev- og medarbejderrådet d. 1. maj 2007.