

**Skema til
PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE**

jf. NY Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.
Med virkning fra 1. august 2007

<p>Beskrivelse af praktikstedet:</p> <p>Institutionens navn: Adresse: Postnr. og By: Tlf.nr.: Institutionens E-mail: Hjemmeside adr.: Institutionsleder: Kommunal: Privat: Regional:</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Ladegården Marienborgvej 8, 8900 Randers 87101690 Jan.hass@randers.dk www.ladegarden.dk Jan Hass</p> <p>Ladegården er selvejende, tilsluttet KFUM Socialt Arbejde i Danmark og har driftsaftale med Randers Kommune.</p>
<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn / unge / voksne Aldersgruppe Antal stuer / afdelinger Åbningstid</p>	<p>Udfyldes af institutionen.</p> <p>Ladegården er en alternativ, varig boform for mennesker, der er aktive misbrugere.</p> <p>Der er 19 lejligheder, organiseret i 3 boafsnit. Alle brugere er desuden indskrevet i Ladegården aktivitetstilbud.</p> <p>Ladegården er en døgninstitution, der er bemanded i alle døgnets timer.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Pædagoger, Afspændingspædagoger, So- suassistenter, Sygeplejerske, Tilsynsførende assistenter, husassistent.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikation:</p>	<p>Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x)</p> <p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejlederuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p>

<p>Kontaktperson(er) for praktikuddannelsen</p>	<p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejlederkursus, 3 dage på Jysk Pædagogseminarium.</p> <p>Navne: Birte Suneson og Bente Holst</p>
<p>Formål jf. lovgrundlag.</p>	<p>Udfyldes af institutionen.</p> <p>Ladegården er organiseret efter §108, §103 og §95 i Lov om Social Service.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / brugergruppe.</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Ladegården optager både alkoholister og stofmisbrugere. Sidstnævnte skal være stabiliserede på substitutionsmedicin. Misbrugere, som efter mange forgæves afvænningsforsøg anses for umulige at afvænne. Der er tale om en boform som tilbydes personer, der pga. betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, på grund af misbrug, har behov for omfattende hjælp i almindelige daglige funktioner.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Forklaring af arbejdsmetoder på Ladegården.</p> <p>På Ladegårdens arbejdes miljøterapeutisk med udgangspunkt i en kognitiv forståelsesramme. Der anvendes desuden en neuropædagogisk screeningsmetode for bedre at kunne arbejde med og forstå problemadfærd. Og hvad betyder det så? Vi har søgt at give en kort forklaring her:</p> <p>Hvad er miljøterapi?</p> <p>Miljøterapi går ud på at medarbejderne på Ladegården forsøger at indrette de daglige aktiviteter og hverdagens struktur efter principper, hvor de bedst muligt støtter beboerne i at blive bedre til at klare sig selv og til at være sammen med andre mennesker.</p> <p>Den enkelte beboer har 2 faste kontaktpersoner blandt medarbejderne, som er til rådighed, når man har problemer eller har brug for hjælp.</p> <p>I miljøterapien trænes man også i daglige gøremål med henblik på at blive bedre til klare sig selv i hverdagen.</p> <p>Hvad er en kognitiv forståelsesramme?</p> <p>I den kognitive forståelsesramme anses de fysiologiske reaktioner i kroppen som værende et væsentligt element i forståelsen af mennesket. En model for dette som anskueliggør sammenhæng og gensidig påvirkning mellem kropslige reaktioner, adfærd, tanker og følelser. Ved at benytte denne model sammen med beboerne, skabes der mulighed for forståelse af årsager og sammenhænge i en situation, som f.eks. skaber angst. Det kan hjælpe beboeren til at få en forståelse for de kropslige reaktioner i sammenhæng med tanker, følelser og adfærd. Det at henlede opmærksomheden på det kropslige aspekt i modellen kan være et middel til at finde mestringsstrategier for at dæmpe symptomerne og motivere beboeren til generelt at være fysisk aktiv.</p>

	<p>Hvad er neuropædagogisk screening og forståelse?</p> <p>Neuropædagogik er - viden om hjernen omsat til pædagogik, på baggrund af en forståelse af, at bl.a. tænkning, mentale tilstande og adfærd er produkter af processer i hjernen.</p> <p>Neuropædagogik er integration af viden dels om hjernens biologiske udvikling, dels om udviklingen af psykiske funktioner gennem opvæksten og dels om hjernedysfunktioner. Eksempelvis resulterer manglende stimulation af barnet i reduceret intelligens niveau.</p> <p>Neuropædagogik er ikke en metode, med fastlagt pædagogisk indhold, men en forståelsesramme der benyttes til at opnå en forståelse af personens virkelighed og reaktioner. Indenfor benyttes rammen både kreativt og intuitivt, mens der er frit valg på alle hylder i pædagogikkens konkrete handlemuligheder.</p> <p>På Ladegården bruges en spørgemodell med en række spørgsmål til brugerens reaktion på bestemte forhold til at finde ud af hvordan vedkommendes dysfunktioner virker. Ved at kortlægge reaktionerne gives mulighed for at prøve andre kontaktformer og adfærdsstrategier overfor brugeren. Samt viden om at vedkommendes eventuelle problemadfærd faktisk skyldes en hjernedysfunktion og ikke af han f.eks. er sur på medarbejderne.</p>
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Speciallægekonsulent: Overlæge i psykiatri med speciale i misbrug Robert Elbrønd.</p> <p>Supervisor: Personale – og organisations udvikling adjunkt Ellen Brinch Jørgensen JCVU.</p> <p>Sociallæge og behandlere på Center for Misbrugsbehandling i Randers.</p>
<p>Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Der arbejdes selvstændigt, i samarbejde med kolleger. Der er altid mindst 2 på arbejde.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Kvalitetsstandard for brugere af bo- og aktivitetstilbudet Ladegården efter §108, 103 og §95 i Lov om Social service .</p> <p>Indhold</p> <p>01. De opgaver, der udføres på Ladegården.</p> <p>02. Målgruppe for Ladegården.</p>

03. Det overordnede mål med indsatsen.
 04. Værdier og normer, som indsatsen bygger på
 - a. respekt
 - b. frivillighed
 - c. personligt ansvar
 - d. helhedssyn
 - e. personalets ansvar
 05. Politiken for Ladegården
 - a. Handleplaner
 - b. Journaler
 - c. Evaluering
 - d. Konsulentvirksomhed
 06. Den organisatoriske struktur i.f.t. behandlingstilbuddene
 07. Beskrivelse af de forskellige behandlingstyper, som tilbydes.
 - a. Botilbuddet
 - b. Aktivitetstilbuddet
 08. Visitationsprocedure
 09. Målsætning i.f.t. handle- og behandlingsplaner.
 10. Brugerinddragelse.
 11. Regler for betaling
 15. Personalets faglige kvalifikationer og kompetenceudvikling.
 16. Monitorering af indsatsen.
 17. Den fremtidige indsats på området.
 18. Yderligere oplysninger.
 01. De opgaver, som udføres på Ladegården .
- I Randers Kommune varetager den alternative boform Ladegården et bo- og aktivitetstilbud til personer med aktivt misbrug og med nogen grad af problemadfærd. Personer med mange fejlslagne afvænnings- og behandlingstilbud, hvor det ikke anses for muligt at de pågældende kan afvænnnes. Botilbuddet kan ses som et alternativ til en tilværelse som hjemløs eller som isoleret med sit misbrug. Tilbuddet er til aktive misbrugere der ikke kan klare sig selv i egen bolig og som heller ikke kan klare sig med bostøtte i eget hjem. På Ladegården er det accepteret, at man lever med et fortsat misbrug, som vi dog hjælper med at administrere. Der ydes hjælp til et mere aktivt og indholdsrigt liv. Hjælp til personlig pleje og omsorg kan også i et vist omfang tilbydes.
- Ladegården er en døgninstitution. Der vil i hverdagene

som minimum være 3 medarbejdere om dagen og 2 medarbejdere om aftenen og om natten, i weekenden 2 medarbejdere om dagen og 2 om aftenen og natten. Medarbejderne arbejder i flerfaglige teams i skiftende arbejdstider.

02. Målgrupper for Ladegården.

Ladegården optager både alkoholister og stofmisbrugere. Sidstnævnte skal være stabiliserede på substitutionsmedicin. Misbrugere, som efter mange forgæves afvænningsforsøg anses for umulige at afvænne. Der er tale om en boform som tilbydes personer, der pga. betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktions- evne, på grund af misbrug, har behov for omfattende hjælp i almindelige daglige funktioner.

03. Det overordnede mål med indsatsen .

Ladegården ønsker at styrke den enkeltes mulighed for personlig udvikling, aktivering og social integration. Der tilstræbes at give et sammenhængende og helhedsorienteret tilbud, hvor det samlede tilbud bidrager til at give den enkelte en mere selvstændig tilværelse. Dette med respekt for den enkeltes ønsker, behov og muligheder for livsudfoldelse.

Det er vores erfaring at den enkelte beboer gennem den længerevarende påvirkning ved opholdet på Ladegården generelt får en bedre livskvalitet. Mere tryghed i hverdagen gennem reducere af misbrug, stress og konflikter. En hverdag, der på grund af reduktion af misbruget, giver mulighed for mere indhold. En hverdag med et klarere fokus og dermed mulighed for at være i dialog med omgivelserne. Den øgede stabilitet og klarhed giver desuden ofte mulighed for reetablering af kontakt til pårørende.

04. Værdier og normer som indsatsen bygger på:

a. Respekt . Den enkelte bruger mødes med respekt og ligeværdighed.

b. Frivillighed. Ophold og deltagelse i aktiviteter er baseret på brugerens frivillige medvirken.

c. Personligt ansvar . Den enkelte bruger inddrages aktivt i eget behandlingsforløb.

d. Helhedssyn . Indsatsen skal være helhedspræget/koordineret, indsatsen skal rettes mod misbruget og dets følger, samt problemerne bag misbruget. Der skal tages individuelle hensyn, for at reducere belastningerne ved den aktuelle livsstil som alkohol- og stofafhængig.

e. Personalets ansvar . Medarbejdere og leder tager ansvar for egne opgaver og handlinger, og er bærer for en kultur, hvor åbenhed, ansvarlighed, udvikling og troværdighed er nøgleordene.

05. Politikker for Ladegården :

Handleplaner. Alle beboere på Ladegården får tilbudt § 141 handleplaner, der jævnligt opdateres. Ønsker en beboer ikke en handleplan udarbejdes der, internt en plan over det individuelle tilbud den pågældende modtager. Dette så medarbejderne alligevel har en beskrivelse af arbejdet med den pågældende.

Journaler. Ladegården fører dagbogsjournal ved hjælp af PCD der er et Internetbaseres system, hvor der både lægebesøg, medicinordinationer og pædagogiske handleplaner beskrives.

Evaluering. Evaluering og supervision af indsatsen foregår via eksterne supervisorer på personale- og teammøder for kvalitetssikring af tilbuddet til den enkelte.

Konsulentvirksomhed. Ladegården har været konsulenter for nye boformer med samme målgruppe og for plejehjem med misbrugende beboere. Den specialviden Ladegården har ift at arbejde med mennesker, der er aktive misbrugere, stilles velvilligt til rådighed for andre.

06. Den organisatoriske struktur.

Den alternative boform Ladegården er en selvejende boform under KFUM's Sociale Arbejde i Danmark. Se eventuelt www.kfumsoc.dk Ladegården har efter kommunalreformen fået driftsoverenskomst med Randers Kommune.

I Randers Kommune er Ladegården placeret i driftsområdet Social- og Arbejdsmarkeds Afdelingen, hvor Knud Aarup er direktør og Oluf Kroer socialchef. Ladegården udgør et alternativt botilbud i henhold til Servicelovens § 108, § 85 og § 103, med lejligheder og tilhørende aktivitetslokaler.

Ledelse. Øverste ledelse er socialchef Oluf Kroer, direktør Knud Aarup og Ladegårdens bestyrelse.

Daglig ledelse. Ladegården ledes i det daglige via MED struktur af forstander og stedfortræder i dialog med medarbejdere, sikkerheds- og tillidsrepræsentanter.

Bestyrelse. Ladegården er en selvejende boform under KFUM's Sociale Arbejde. Bestyrelsen er sammensat af medlemmer udpeget af KFUM's Sociale Arbejde og Randers Kommune. Formand for Ladegårdens bestyrelse er Kirsten Jeppesen, Århus.

Samarbejde med andre forsorgsinstitutioner.

Ladegården samarbejder med Randers Kommunes øvrige forsorgs- og behandlingstilbud inden for misbrugsområdet.

Ladegården har desuden gennem Forsorgs Forstander Kollegiet (FFK) et tæt samarbejde omkring kvalitetsudvikling, efteruddannelse af medarbejderne og samar-

bejde omkring visse klienter, med Midtjyllands øvrige forsorgsinstitutioner. FFK har ansat en fælles uddannelsesmedarbejder, der koordinerer en fælles faglig efteruddannelse af forsorgsområdets medarbejdere.

Ladegården har desuden et samarbejde med KFUM Socialt Arbejde i Danmark, der driver 65 forsorgsinstitutioner i Danmark.

Ladegårdens medarbejdere modtager faglig- og personalemæssig supervision af eksterne samarbejdspartnere. For tiden af Overlæge Robert Elbrønd og adjunkt Ellen Brinch Jørgensen, JCVU / VIA.

07 Botilbuddet

a. Ladegården er en alternativ boform, der fungerer som et samlet bo- og aktivitetstilbud. Alle Ladegårdens beboere indskrives i både bo- og aktivitetstilbuddet. Indsatsen er funderet i principper som udvikling, omsorg, aktiviteter, fastholdenhed, vedholdenhed, kontinuitet, genkendelighed, god ernæring samt helse og pleje. Der vil målrettet blive arbejdet på etablering af et hjemligt, trygt, forudsigeligt og angstreducerende miljø, hvor reduktion/minimering/fravær af såvel konflikter som misbrug af rusmidler har høj prioritet. Boformen er at betragte som "egen bolig" for den enkelte.

Antal pladser og fysiske rammer. Der er mulighed for længerevarende ophold for op til 14 beboere i § 108 tilbuddet og 5 beboere i § 85 tilbuddet, det vil sige i alt 19 pladser. Fælles for begge målgrupper er, at man har misbrugsproblemer og pleje- og omsorgsbehov.

Lejlighederne. Den enkelte beboer vil have egen lejlighed på godt 30 kvm. Hver bolig rummer en lille stue med køkkenkrog, soveværelse, badeværelse og en andel af fælles opholdsrum med TV og radio.

Beskrivelse herefter i punktform:

- Intervention i forhold til misbrug.
- Udredning.
- Socialt samvær.
- Kultur, musik, kunst, aktiviteter.
- Kontaktpersonordning.
- Fysiske aktiviteter.
- Hjælp til økonomi.
- Kostvejledning og hjælp til god ernæring.
- Hjælp til personlig hygiejne og rengøring af lejlighed.
- Medicinsk administration / udlevering mm.
- Hjælp til indkøb.
- Individuelle samtaler.

- Fysisk pleje.
- Kontakt til pårørende og omverdenen.
- Gruppeaktiviteter og individuelle aktiviteter .
- Livsafslutning.

Da boformen tilstræbes at ligne så meget "egen bolig" som muligt tilstræbes det, at den pågældende ved eventuel terminal sygdom kan få sin livsafslutning i sit hjem, hvis det ønskes og er praktisk muligt.

b. Aktivitetstilbuddet.

På Ladegården er det accepteret, at man lever med et fortsat, men dog kontrolleret misbrug og med nogen grad af problemadfærd. Vi hjælper med at begrænse og med at administrere misbruget og søger via pædagogisk indsats at afgrænse problemadfærden. Vi tilbyder aktiviteter og samvær, som substitution for ensomhed og misbrug. Vi hjælper også, hvis den pågældende har behov for omsorg og hjælp til personlig pleje. De indskrevne beboere tilbydes pleje og omsorg med udgangspunkt i den enkeltes behov. Vi ønsker at styrke den enkeltes mulighed for personlig udvikling, aktivering og social integration. Vi tilstræber at give et sammenhængende og helhedsorienteret tilbud, hvor det samlede tilbud bidrager til at give den enkelte en mere selvstændig tilværelse. Dette med respekt for den enkeltes ønsker, behov og muligheder for livsudfoldelse.

Aktivitetsafdelingen åbner alle hverdage kl. 8.00. kl.10.00 er der morgensamling, hvor der er kaffe/the bord med frisk brød med ost/pålæg. Inden morgenmaden er der tilbud om en lille andagt hvor vi synger. Efter morgensamling er der aktiviteter. Aktiviteterne veksler mellem individuelle og fælles aktiviteter.

Nedenfor ses der eksempler på de aktiviteter der tilbydes for tiden.

Byture med indkøbsmuligheder, hver mandag og torsdag. - Ladegården har sin egen bus.

Udflugter. Endagsture og sommerhus ophold med en eller flere overnatninger.

Bankospil med præmier.

Koncert ture efter ønsker, klassisk og moderne.

Aktivitetsmøder hvor nye aktiviteter drøftes og aftales.

Tegning og maling.

Fremstilling af keramik. Vi råder over egen keramik ovn.

Program lægges normalt for en måned af gangen.

Der arrangeres jævnligt fællesmåltider da sund ernæring er et af aktivitetsafdelingens fokuspunkter.

En gang om måneden er der tilbud om gudstjeneste med samtale over tema valgt af beboerne. Gudstjenesten afholdes af sognepræst, tidl. Formand for Ladegårdens bestyrelse Birgitte Strand-Holm

Spa bad er der adgang til som individuel aktivitet.

Massage, zoneterapi og afspænding tilbydes af Ladegårdens afspændingspædagoger og SSA

Netcafé med spil og Internet adgang.

Film og TV rum med storskærm.

Havearbejde.

Bagning og madlavning.

Der tilbydes desuden individuelle aktiviteter til den enkelte beboer. Sådanne aktiviteter kan foregå ud af huset eller i beboers lejlighed.

Aktivitetsafdelingen lukker på hverdage kl.16, men der tilbydes ofte aftenaktiviteter. Normalt tilbydes desuden en ud af huset aktivitet om lørdagen mellem 14.00 – 21.00

10 Visitation

Der visiteres til Ladegården i et samarbejde med kommunal visitator. For at man kan visiteres til Ladegården skal følgende betingelse være opfyldt:

Der skal være tale om et aktivt misbrug (afhængighed jf. WHO ICD10 definitionen)

Der skal være tale om fysiske funktionsnedsættelser.

Der skal være tale om en adfærd, der er så utilpasset, at vedkommende ikke kan indgå i normale sociale sammenhænge. Herunder skal det være udredt, om adfærden er betinget af psykiske funktionsnedsættelser, om der er tale om mangel på sociale kompetencer eller adfærden skyldes andre dysfunktioner (f.eks organiske / neurologiske skader).

Der skal være tale om frivillighed.

Endvidere er det et underliggende kriterium, at den anbringende kommune skal kunne dokumentere, at behandlingsmulighederne i forhold til misbrugsdelen er udtømte, og at pågældende ikke kan opholde sig i eget hjem med bostøtte fra kommunen jvf. Servicelovens eller på ordinært plejehjem.

Personer, der har en klassisk psykiatrisk diagnose (her defineret som skizofreni og maniodepressivitet), skal henvises til mulighederne indenfor socialpsykiatriens område.

Ladegårdens husregler, der er blevet til i et samarbejde med beboerne, skal gennemgås og underskrives ved indflytning.

Ladegården optager primært brugere fra Randers Kommune, sekundært fra andre jyske kommuner.

09. Egenbetaling.

Der betales månedligt forud for husleje efter nøje fastsatte takster, der tager udgangspunkt i den enkeltes indtægt. Der betales desuden månedligt for serviceydelse, der dækker rengøring, morgenmad, vask og aktiviteter og koster 610.- Kr./måned for alle. Serviceydelsen kan ikke fravælges.

10. Brugerinddragelse

Der er tilbud om daglig morgensamling, hvor der udveksles informationer. Der er desuden valgt et beboerråd, der jævnlige holder beboermøder. Der er netop oprettet et fælles overordnet brugerråd for Randers Kommunes forsorgsinstitutioner, hvor Ladegårdens brugerråd får formaliseret adgang til socialchef og socialudvalg. Målet er at dette "Fælles brugerråd" får adgang til drøftelser med Socialchef og socialudvalg om indhold og form af bo- og aktivitetstilbuddet på Ladegården. Det fælles brugerråds oprettelse, struktur og kommissorium er udarbejdet i samarbejde med de hjemløses organisationer SAND og SVID.

11 Klageadgang

Hvis man ønsker at klage over Ladegården skal man henvende sig til forstanderen, og sidste instans borgmesteren.

12 Personalets faglige kvalifikationer og kompetenceudvikling

Ladegårdens medarbejdere er tværfagligt sammensat og arbejder i 3 forskellige teams.

Målet på Ladegården er:

- At tiltrække og fastholde kvalificerede medarbejdere
- At fremme medarbejdernes trivsel, omstillings- evne og effektive arbejdsindsats.
- At give den enkelte medarbejder mulighed for faglig- og personlig udvikling.

Der er pr.01.07.07 ansat følgende medarbejdere:

1 Forstander

1 Stedfortræder – indgår i team.

1 Kontorassistent

1 Husassistent

1 Uddannelses stilling, der modtager pædagog- og SSA studerende.

I teamene er medarbejderne afspændingspædagoger, SSA, sygeplejerske, håndværker, socialpædagoger og

tilsynsførende assistent. Der er 5 medarbejdere i hver team.

Der planlægges hvert år en uddannelsesplan for alle Ladegårdens medarbejdere for at løbende at kvalificere, engagere og fastholde fagligt dygtige medarbejdere. Uddannelsesplanen for 2008 kan ses andetsteds her på hjemmesiden.

13 Personalets kvalifikationer vedligeholdes og udbygges således:

- Alle nyansatte gennemfører et intro kursus
- Alle socialfaglige medarbejdere indgår i en uddannelsesplan, der udarbejdes hvert år.
- Flere medarbejder har taget terapeut uddannelse(som de selv har betalt), tjenestestedet har ydet tjenestefri med løn.
- I efteråret 2007/2008 iværksættes et samlet efteruddannelses forløb for medarbejderne.
- Løbende opfølgning på medarbejdernes uddannelsesplaner.
- Målet er: At alle Ladegårdens medarbejdere har gennemført grund-og videregående kursus i kognitiv miljøterapi .
- Alle medarbejder får tilbudt en MUS-samtale med forstander.
- Det tilstræbes, at man som medarbejder, har et specielt kompetenceområde, udover bo- og aktivitetssarbejdet.
- Et veludbygget lokal MED-udvalg. Ladegården har TR repræsentanter for både pædagog- og den sundhedsfaglige gruppe samt Sikkerheds Repræsentant.
- En tydelig beskrevet personalepolitik.

14 Den fremtidige indsats på området .

Ladegården har ansøgt om ressourcer til at opføre specielle ”Skæve boliger” boliger til den del af vores målgruppe, der på grund af voldelig- og voldsom udadreagerende adfærd ikke kan rummes i det nuværende bo- og aktivitetstilbud

15. Yderligere oplysninger om Ladegården kan findes på :

www.ladegarden.dk

- eller ved kontakt Ladegården på telefon nr.8710 1690.

Uddannelsesplan for de 3 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 14.stk. 2 formulere en uddannelsesplan for de 3 praktikperioder i overensstemmelse med bilag 7 og 8 i bekendtgørelsen.

Bilag 7 indeholder dels **faglige kompetencemål** og dels centrale **kundskabs og færdighedsområder** (CKF'ere), som de studerende skal leve op til i de 3 praktikperioder.

De faglige kompetencemål er det, som den studerende skal kunne når praktikperioden er afsluttet. CKF'erne indeholder områder, som de studerende skal opnå indsigt i og erhverve sig færdigheder indenfor i løbet af de 3 praktikperioder. Til hver periode er knyttet et særligt fokusområde, der medvirker til at synliggøre progressionen i praktikuddannelsen.

Uddannelsesplan

Uddannelsesplan	
Praktikperiode 1 På 1. semester	
Uddannelsesmål	Periodens Faglige Kompetencemål jf. bilag 7: <i>Målet for 1. praktikperiode er, at den studerende kan</i> <ul style="list-style-type: none">a) indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis,b) indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer,c) deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer,d) opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis,e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk

- reflekterende til egen praksis og
- f) demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder.

Periodens Centrale Kundskabs- og Færdighedsområder jf. bilag 7

Fælles for de tre praktikperioder

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis.
- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis.
- c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring.
- d) Etik, værdier og menneskesyn.
- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis.

1. praktikperiode: Den pædagogiske relation

- a) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces.
- b) Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen.
- c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationer.
- d) Magt og etik i relationer.

Institutionen som praktiksted:

Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?

Er der særlige arrangementer og aktiviteter som den studerende skal deltage i?

Udfyldes af institutionen

Vi ser gerne at den studerende er så langt i sin uddannelse at hun kan indgå som medarbejder og løse de opgaver, der hører til hverdagen på Ladegården.

Vi forventer at den studerende deltager i supervision, introkursus, temadage, møder samt alt forefaldende arbejde.

<p>Andet:</p> <p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p>
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Gives i arbejdstiden.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p>

Uddannelsesplan

Praktikperiode 2 På 3. semester

Uddannelsesmål

Periodens faglige kompetencemål jf. bilag 7:

Målet for 2. praktikperiode er, at den studerende kan

- a) indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde,
- b) deltage i udviklings- og forandringsprocesser,
- c) planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer,
- d) dokumentere og formidle pædagogisk praksis og
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis.

Periodens Centrale Kundskabs- og Færdighedsområder jf. bilag 7 (se også under praktikperiode 1)

2. praktikperiode: Den pædagogiske institution

- a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende.
- b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling.
- c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår.
- d) Praktikstedets organisation, kultur og ledelse.
- e) Internt og eksternt samarbejde.
- f) Magt og etik i den institutionelle ramme.

Institutionen som praktiksted:

Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?

Udfyldes af institutionen

Den studerende forventes at være så langt i studiet at hun efter en normal introperiode med følgevagter, selvstændigt kan indgå som en del af normeringen. Arbejdstiderne er blandede, dag, aften og nat(sovende rådighedsvagt)

<p>Er der særlige arrangementer og aktiviteter som den studerende skal deltage i?</p> <p>Andet:</p> <p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende deltager i faglig og personlig supervision, personalemøder, teammøder. Kort sagt alle de møder medarbejdere med kontaktpersons funktioner har.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p>
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p>

Uddannelsesplan for Specialiserings-praktikken
Praktikperiode 3
På 6. semester

I mindst halvdelen af tiden skal den studerende i den tredje praktikperiode arbejde med et af nedenstående specialiseringsområder: På følgende blanket beskriver institutionen konkrete specialiseringsmuligheder

Specialiseringsområder:

Hvilke(n) specialiseringsområde(r) findes i jeres institution

(Klik på firkanten og sæt x)

Børn og unge

Mennesker med nedsat funktionsevne

Mennesker med sociale problemer

Linjefagsområder:

Hvilke linjefagsområder er der i særlig grad fokus på i institutionen?:
Prioriter med 1,2,3 hvis det er muligt.

(Klik på firkanten og skriv 1,2 og 3)

Sundhed, krop og bevægelse:

Udtryk, musik og drama:

Værksted, natur og teknik:

Uddannelsesmål

Periodens faglige kompetencemål jf. bilag 7:

Målet for 3. praktikperiode er, at den studerende kan

- a) beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession,
- b) yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov,
- c) redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt,
- d) skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og
- e) redegøre for egen professionsidentitet og

forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling.

Periodens faglige kompetencemål jf. bilag 8:

Målet er, at den færdiguddannede kan

- a) anvende viden og indsigt i det specifikke arbejde med brugergruppen,
- b) opstille fagligt begrundede pædagogiske mål ud fra en forståelse af brugernes perspektiver og handlemuligheder,
- c) reflektere kritisk over pædagogiske tænke måder og handlemuligheder ud fra teori, forskning og praksisforståelser inden for det valgte specialiseringsområde og
- d) udmønte professionsforståelse og professionsetik inden for det valgte specialiseringsområde.

Periodens Centrale Kundskabs- og Færdighedsområder

(se også under praktikperiode 1)

3. praktikperiode: Den pædagogiske profession

- a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt.
- b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder.
- c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder.
- d) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling.
- e) Professionsbevidsthed og -identitet.
- f) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver.

Institutionen som praktiksted:

Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?

Udfyldes af institutionen

Den studerende forventes at indgå i vagtplanen på lige fod med det faste personale, dog med flere dagvagter, da det er om dagen, der er grobund for en pædagogisk læreproces og mulighed for vejledningstimer. Praktikanten tilknyttes et team og er med-kontaktperson på en af beboerne.

<p>Er der særlige arrangementer og aktiviteter som den studerende skal deltage i?</p> <p>Andet:</p> <p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Det forventes at den studerende deltager i årets højtidsfester, ferieture, ekskursioner, temadage, supervision, personalemøder og team møder, dog så vidt muligt inden for normal arbejdstid.</p> <p>Arbejdsplan på minimum 5 uger udleveres ved ansættelse. Ny arbejdsplan udleveres senest 4 uger før ikrafttrædelse.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Dynamisk psykiatri af Johan Cullberg Den usynlige elefant af Jørgen F. Nissen Kognitiv behandlingsformer af Merete Mørch, m.fl. Rusmidlernes Biologi af Henrik Rindom.</p>
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Det tilstræbes vejledning 2 timer ugentlig, primært i dagtimerne.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p>

BESKRIVELSE AF PRAKTIKINSTITUTIONENS SPECIALISERINGS-MULIGHEDER.

Den studerende har mulighed for at arbejde med følgende Centrale kundskabs- og færdighedsområder i relation til sin specialisering:

BØRN OG UNGE:	<i>Beskriv hvilke punkter man kan arbejde med i institutionen og hvorledes.</i>
a) Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.	Udfyldes af institutionen
b) Børn og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.	
c) Inklusion og eksklusion.	
e) Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter.	
f) Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner.	
g) Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats.	
h) Forebyggende arbejde og interventionsformer.	
i) Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende.	

j) Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud.	
k) Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole.	

<p>MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE:</p>	<p><i>Beskriv hvilke punkter man kan arbejde med i institutionen og hvorledes.</i></p>
<p>a) Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p>
<p>b) Brugerens livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.</p>	
<p>c) Funktionsnedsættelse og livsmuligheder.</p>	
<p>d) Inklusion og eksklusion.</p>	
<p>e) Omsorg, magt og relationsdannelse.</p>	
<p>f) Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle.</p>	
<p>g) Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen.</p>	
<p>h) Brugerinddragelse og rettigheder.</p>	
<p>i) Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger.</p>	
<p>j) Kompensationsmuligheder.</p>	
<p>k) Kommunikative processer og alternative kommunikationsformer.</p>	

<p>MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER:</p>	<p><i>Beskriv hvilke punkter man kan arbejde med i institutionen og hvorledes.</i></p>
<p>a) Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.</p>	<p>Udfyldes af institutionen Vi tager udgangspunkt i en kognitiv forståelsesramme, som er Ladegårdens grundlag for arbejdet med aktive misbrugere samt relations-, motivationspædagogik og neuropædagogik.</p>
<p>b) Brugerens livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.</p>	
<p>c) Inklusion og eksklusion.</p>	
<p>d) Omsorg, magt og relationsdannelse.</p>	
<p>e) Opsøgende arbejde og interventionsformer.</p>	<p>Personalet er aktivt opsøgende og støttende. Overholdes skrevne og uskrevne husregler ikke, interveres der individuelt i forhold til forteelsen.</p>
<p>f) Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen.</p>	<p>Aktivitetstilbuddet på Ladegården tilstræber at skabe aktiviteter for grupper og enkeltpersoner med udgangspunkt i den enkeltes lyst, evner og ressourcer.</p>
<p>g) Brugerinddragelse og rettigheder.</p>	<p>Der er beboerråd og ugentlige beboer- og husmøder. Det arbejdes med brugerinddragelse og -indflydelse.</p>
<p>h) Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen.</p>	
<p>i) Misbrug og psykiske lidelser.</p>	
<p>j) Truede familier, sorg og krise.</p>	

Praktikuddannelse

1. Signalement

Praktikuddannelsen bidrager til uddannelsens målsætning ved at tilvejebringe basis og ramme for professionsbaseret viden, forståelse og færdigheder som grundlag for professionel handling. Praktikuddannelsen og undervisningen på uddannelsesinstitutionen udgør to forskellige, gensidigt supplerende læringsrum, hvor vidensformer i samspil kan kvalificere den studerendes læring og videnskabelse.

Udgangspunktet for den studerendes læring er deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion vedrørende samspillet mellem pædagog, institution og profession. Praktikuddannelsen udgør rammen for den studerendes praktiske øvelser og er felt for den studerendes egen undersøgelse af den pædagogiske profession og professionens brugergrupper.

Uddannelsens 3 praktikperioder tilrettelægges med en progression, der gradvist inddrager flere perspektiver på det pædagogiske arbejdes kompleksitet, og som udvider de studerendes opmærksomhedsfelt og overblik i forhold til pædagogisk praksis og profession. 1. praktikperiode rettes primært mod den konkrete pædagogiske relation, hvorefter fokus tillige omfatter institutionelle perspektiver i 2. praktikperiode, for endelig i 3. praktikperiode at placere den pædagogiske opgave i forhold til den samfundsmæssige forandringsproces.

2. Faglige kompetencemål

Målet for 1. praktikperiode er, at den studerende kan

- a) indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis,
- b) indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer,
- c) deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer,
- d) opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis,
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og
- f) demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder.

Målet for 2. praktikperiode er, at den studerende kan

- a) indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde,
- b) deltage i udviklings- og forandringsprocesser,
- c) planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer,
- d) dokumentere og formidle pædagogisk praksis og
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis.

Målet for 3. praktikperiode er, at den studerende kan

- a) beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession,
- b) yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov,
- c) redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt,
- d) skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og
- e) redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling.

3. Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Fælles for de tre praktikperioder

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis.
- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis.
- c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring.
- d) Etik, værdier og menneskesyn.
- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis.

1. praktikperiode: Den pædagogiske relation

- a) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces.
- b) Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen.
- c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationer.
- d) Magt og etik i relationer.

2. praktikperiode: Den pædagogiske institution

- a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende.
- b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling.
- c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår.
- d) Praktikstedets organisation, kultur og ledelse.
- e) Internt og eksternt samarbejde.
- f) Magt og etik i den institutionelle ramme.

3. praktikperiode: Den pædagogiske profession

- a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt.
- b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder.
- c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder.
- d) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling.
- e) Professionsbevidsthed og -identitet.
- f) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver.

Specialisering

1. Signalement

Specialiseringen bidrager til uddannelsens målsætning ved at kvalificere til tilvejebringelse og anvendelse af viden, teori og metode inden for et specifikt arbejds-, funktions- eller fagområde.

Læring i fagområdet fungerer eksemplarisk, således at opnåede kompetencer inden for det valgte specialiseringsområde kan anvendes i forhold til øvrige målgrupper med andre samfundsmæssige, institutionelle og personlige betingelser. Ved fordybelse i og konkretisering af et specifikt arbejdsområde bidrager specialiseringen til at professionsrette uddannelsens øvrige fag og faglige elementer.

2. Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- a) anvende viden og indsigt i det specifikke arbejde med brugergruppen,
- b) opstille fagligt begrundede pædagogiske mål ud fra en forståelse af brugernes perspektiver og handlemuligheder,
- c) reflektere kritisk over pædagogiske tænkemåder og handlemuligheder ud fra teori, forskning og praksisforståelser inden for det valgte specialiseringsområde og
- d) udmønte professionsforståelse og professionsetik inden for det valgte specialiseringsområde.

3. Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Børn og unge

- a) Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.
- b) Børn og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.
- c) Inklusion og eksklusion.
- d) Omsorg, magt og relationsdannelse.
- e) Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter.
- f) Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner.
- g) Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats.
- h) Forebyggende arbejde og interventionsformer.
- i) Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende.
- j) Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud.
- k) Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole.

Mennesker med nedsat funktionsevne

- a) Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.
- b) Brugerens livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.
- c) Funktionsnedsættelse og livsmuligheder.
- d) Inklusion og eksklusion.
- e) Omsorg, magt og relationsdannelse.
- f) Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle.
- g) Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen.
- h) Brugerinddragelse og rettigheder.
- i) Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger.
- j) Kompensationsmuligheder.
- k) Kommunikative processer og alternative kommunikationsformer.

Mennesker med sociale problemer

- a) Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.
- b) Brugerens livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.
- c) Inklusion og eksklusion.
- d) Omsorg, magt og relationsdannelse.
- e) Opsøgende arbejde og interventionsformer.
- f) Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen.
- g) Brugerinddragelse og rettigheder.
- h) Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen.
- i) Misbrug og psykiske lidelser.
- j) Truede familier, sorg og krise.